

安徽 CA 证书网上服务平台

找回密码--操作手册

一、用户须知

本手册是为方便您使用本平台而编写，如需人工帮助，请致电客户服务热线：400-880-4959。

您需要在浏览器打开以下地址访问安徽 CA 数字证书网上服务厅 <http://online.aheca.cn/ocss/>。

在申请找回密码之前如果您忘记您在办理证书时所预留的手机号，需提前准备以下材料（具体使用参照[三、找回密码流程](#)）

1，企业用户需要准备：

企业营业执照复印件（加盖公章）

经办人证照复印件（加盖公章并写上日期）

2，个人用户需要准备：

证书持有人身份证复印件（需有持有人的签字与日期）

二、安装证书助手

（一）当您登录安徽 CA 证书网上服务平台后，请点击[下载中心](#)；如下图 1 所示：



图 1

(二) 然后点击驱动下载中的安徽 CA 数字证书助手（标准版）下载来下载数字证书助手；如下图 2 所示：



图 2

(三) 点击后会出现提示信息；如下图 3 所示：



图 3

(四) 点击确定后即可下载数字证书助手；如下图 4 所示：



图 4

(五) 安装完成后，打开数字证书助手：如图 5 所示：



图 5

(六) 点击**我的证书**按钮将会看到 UKEY 里证书的信息：如图 6 所示：



图 6

三、找回密码流程

(一) 点击**证书助手**中**我的证书**功能下**找回密码**功能；如图 7 所示：



图 7

(二) 若您的证书进行解锁需要收费，当您点击找回密码后会在浏览器中打开如图 8 所示的页面（若您的电脑没有出现这个界面则说明你的证书解锁是免费的，请参考流程（八））。



图 8

(三) 点击**电子发票**, 会弹出填写电子发票信息的界面; 如图 9 所示:

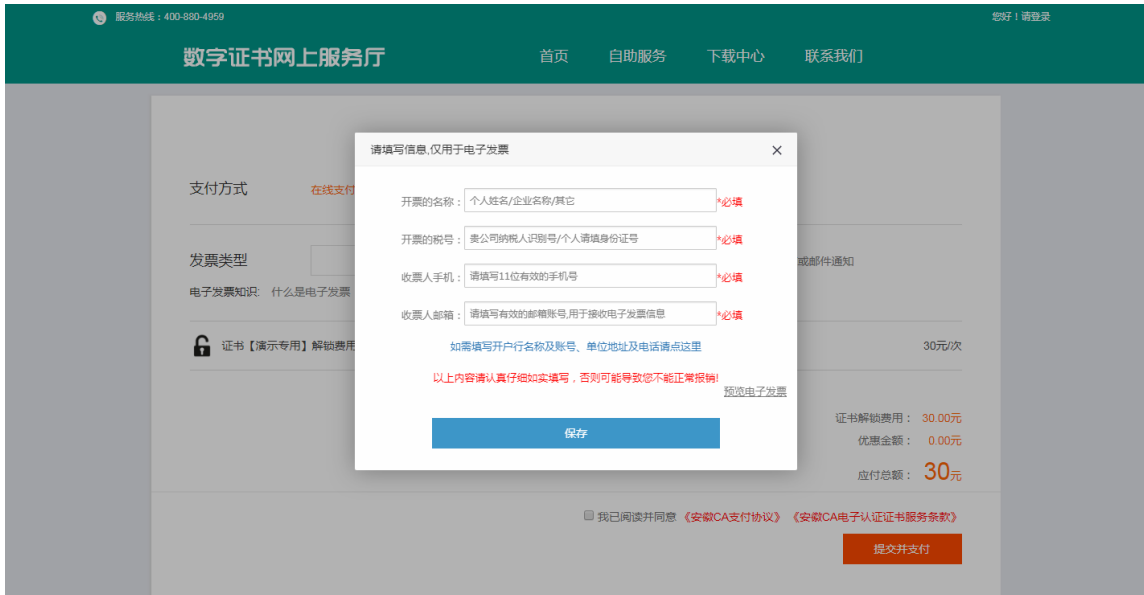


图 9

(五) 点击**保存**后; 如图 10 所示:



图 10

(六) 点击提交并支付按钮之后, 页面跳转到订单支付页面, 选择其中的一种方式支付。如图 11 所示:



图 11

(七) 支付成功后，电脑端页面会跳转到成功页面。如图 12 所示：



图 12

(八) 此时，证书助手客户端会跳转到如图 13 所示的界面（如果没有跳转该页面请再次点击找回密码按钮）；



图 13

(九) 输入完整您当初办理证书时所预留的手机号 ([如果您忘记了所预留的手机号, 点击忘记手机号, 请参照流程\(十一\)](#)), 点击获取 **短信验证码**, 输入手机上获取的短信验证码, 即可输入新的 Ukey 密码。如图 14 所示:



图 14

(十) 输入新的密码之后，点击确认，则设置新密码成功。如图 15 所示：



图 15

(十一) 若您忘记了手机号，则点击忘记手机号；如图 16 所示：



图 16

(十二) 此时，您电脑的浏览器会打开上传资料页面，请根据页面要求上传相应的资料；如图 17 所示（图片内容仅供参考，实际以页面显示内容为准）：



图 17

(十三) 上传成功后，电脑端会跳转成功界面；图 18 所示：



图 18

(十四) 此时数字证书助手客户端会跳转下面的界面（若没有

跳转请再次点击我的证书目录下找回密码按钮)；如图 19 所示：



图 19

(十五) 请拨打 400-880-4959 联系我们的客服人员进行审核；审核通过后，点击认证按钮就可以设置新的密码；如图 20 所示：



图 20

(十六) 输入新的密码之后，点击确认，则设置新密码成功。

如图 21 所示：



图 21