

安徽 CA 证书网上服务平台

证书变更--操作手册

一、用户须知

本手册是为方便您使用本平台而编写，如需人工帮助，请致电客户服务热线：400-880-4959。

二、证书变更流程（付费）

（一）当您登录安徽 CA 证书网上服务平台后，请点击[自助服务](#)：如下图 2.1 所示：



图 2.1

（二）点击后，会出现[在线新办](#)、[在线延期](#)、[在线补办](#)、[签章变更](#)、[找回密码](#)、[证书查询与证书变更](#)的入口，如下图 2.2 所示：



图 2.2

(三) 点击**证书变更**，会看到证书助手**下载并安装**按钮和**打开证书助手**按钮，如下图 2.3 所示：



图 2.3

(四) 如果您没有安装过证书助手客户端，请点击**下载并安装**按钮。如下图 2.4 所示：



图 2.4

(五) 安装完成后，弹出数字证书助手：如图 2.5 所示：



图 2.5

(六) 然后请插入您的 U 盾 (USBKey) , 出现如下界面：如图 2.6 所示：



图 2.6

(七) 然后点击**办事大厅**，如图 2.7 所示：



(八) 点击**证书变更**，将在您的浏览器中打开基本信息界面：
如图 2.8 所示：

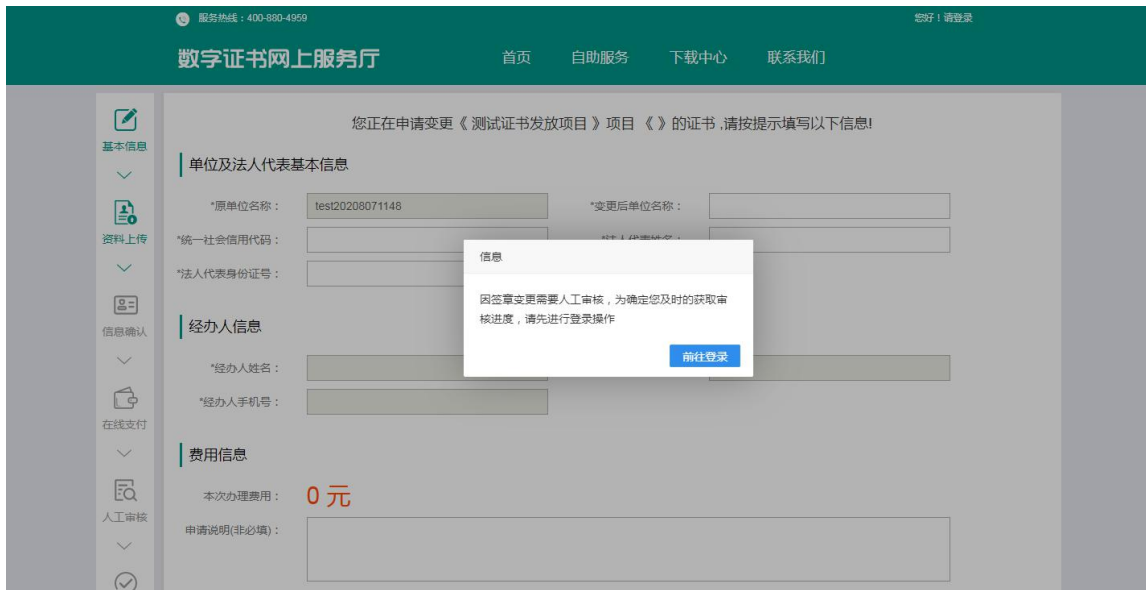


图 2.8

(九) 按照提示填写信息，然后上传资料，如图 2.9 所示：



(十) 点击下一步，打开安徽 CA 支付中心-数字证书在线延网页。如图 2.10 所示：



图 2.10

(十一) 点击电子发票按钮，弹出电子发票信息填写页面。如图 2.11 所示：

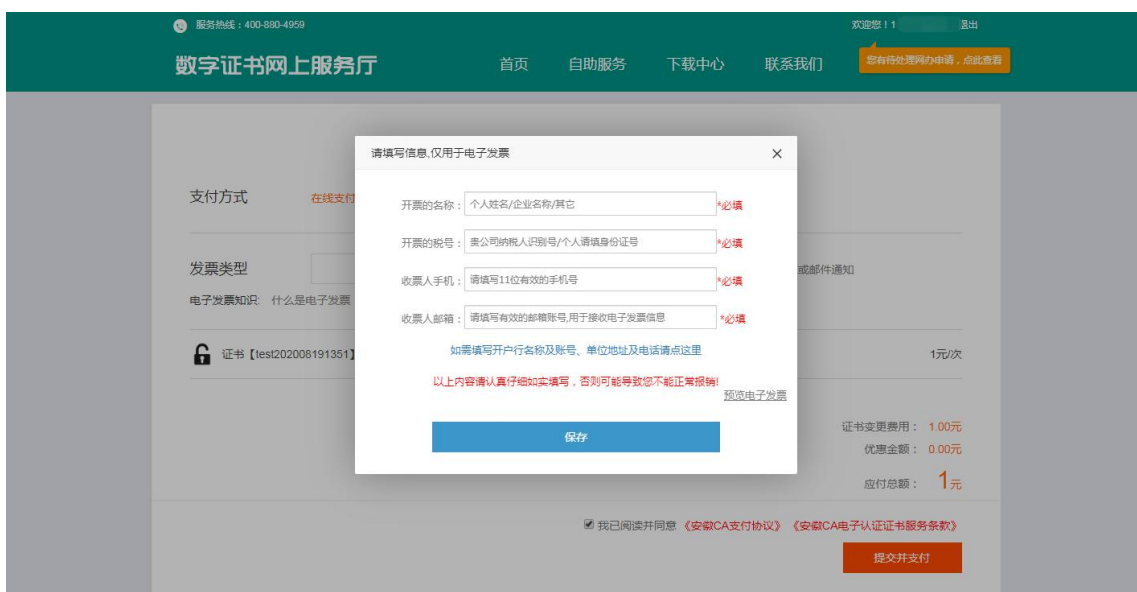


图 2.11

(十二) 点击保存之后，出现如下页面，勾选我已阅读并同意《在线缴费协议》《安徽 CA 电子认证证书服务条款》，点击提交并支付按钮进行在线新办费用支付，如需修改发票信息，请点击修改发票信息按钮进行修改电子发票信息。如图 2.12 所示：



图 2.12

(十三) 点击提交并支付按钮之后, 页面跳转到订单支付页面, 选择其中的一种方式支付。如图 2.13 所示:



图 2.13

(十四) 支付成功后, 电脑端页面会跳转到成功页面。如图 2.14 所示:



图 2.14

(十五) 点击右上方自己的手机号即可进入用户个人中心可以看到您的申请记录与当前办理状态, 如图 2.15 所示:



图 2.15

(十六) 等待工作人员审核完毕之后, 打开数字证书助手再次点击证书变更即可; 如图 2.16 所示:



图 2.16

三、证书变更流程（免费）

（一）当您登录安徽 CA 证书网上服务平台后，请点击自助服务：如下图 3.1 所示：



图 3.1

（二）点击后，会出现在线新办、在线延期、在线补办、签章变

更、找回密码、证书查询与证书变更的入口，如下图 3.2 所示：



图 3.2

(三) 点击**证书变更**，会看到证书助手**下载并安装**按钮和**打开证书助手**按钮，如下图 3.3 所示：



图 3.3

(四) 如果您没有安装过证书助手客户端，请点击**下载并安装**按钮。如下图 3.4 所示：



图 3.4

(五) 安装完成后，弹出数字证书助手：如图 3.5 所示：



图 3.5

(六) 然后请插入您的 U 盾（USBKey），出现如下界面：如图 3.6 所示：



图 3.6

(七) 然后点击办事大厅，如图 3.7 所示：



图 3.7

(八) 点击证书变更，将在您的浏览器中打开基本信息界面：如图 3.8 所示：

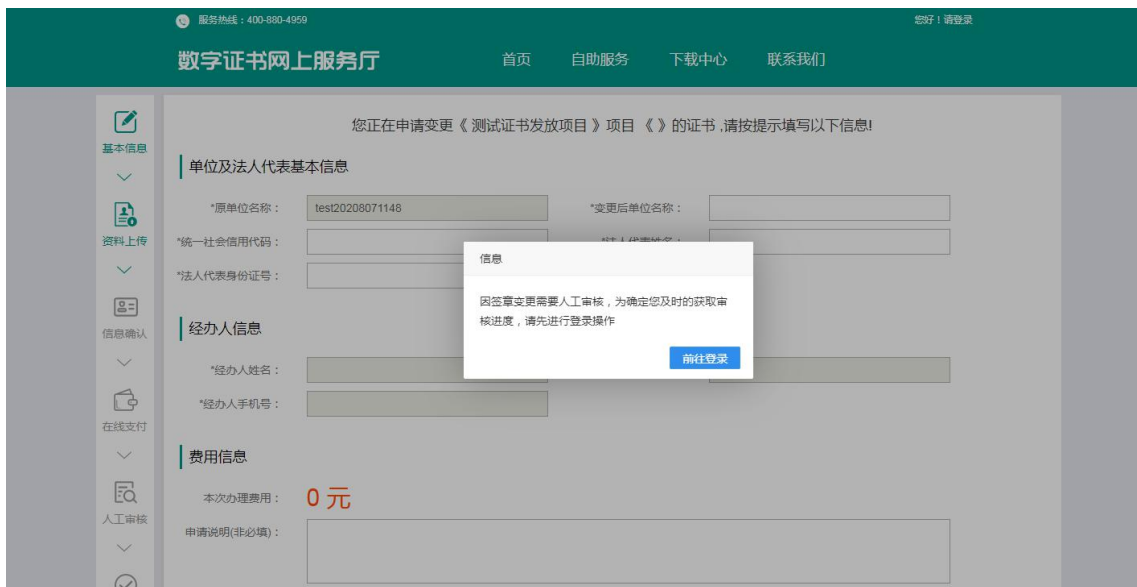


图 3.8

(九) 按照提示填写信息，然后上传资料，如图 3.9 所示：



图 3.9

(十) 点击下一步，会提示您申请成功，等待审核。如图 3.10 所示：



图 3.10

(十一) 点击右上方自己的手机号即可进入用户个人中心可以看到您的申请记录与当前办理状态，如图 3.9 所示：



图 3.9

(十二) 等待工作人员审核完毕之后，打开数字证书助手再次点击证书变更即可；如图 3.10 所示：



图 3.10